**招标项目技术、商务要求、合同主要内容及其他**

**一、项目概述**

根据我校专业建设需要，采购至少2万册纸质图书。以材料类、环境类、食品类、酒类、化工类、印刷类、智能制造类、计算机类专业图书等方面的自然科学类书籍及思政类、艺术类、管理类、创新创业类、旅游休闲类、通识类等综合图书等方面的社会科学类书籍。 本项目第1包采购双碳学院、轻工工程学院、智能制造学院开设专业相关自然科学类书籍（如材料类、环境类、食品类、酒类、化工类、印刷类、智能制造类、计算机类专业图书）。本项目第2包采购马克思主义学院、设计艺术学院、电商学院、经管学院、国际旅游学院、人文社科学院等开设专业相关的社会科学类书籍（如思政类、艺术类、管理类、创新创业类、旅游休闲类、通识类等综合图书）

**★二、各包图书加工要求**

第1包：自然科学类纸质图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 序号 | 技术要求 |
| 物理加工要求 | 1 | （1）加盖馆藏章： 一般情况，正题名页居中加盖一个，书口居中加盖一个。  （2）贴条码：一张贴在正题名页，出版社名上方一厘米处粘贴一条；如出版社名竖排印刷，应在适当的位置横着粘贴。一张贴在封底中间空白处，方便自助借还。  （3）贴磁条：用16cm钴基复合可充消磁条，粘贴牢固、隐蔽性好；书页超过800页或4厘米厚的加贴一根磁条。  （4）贴书标：在书脊底部2.5厘米处粘贴（书标大小：4\*3厘米，红色双线边框，中间无横线，（可参见样书）。  （5）打印书标：字体用黑体，格式采用三排号（分类、种次、卷册次或年次三排，（参见样书）。  （6）登录号打码：在正题名页右上方和书中任一页右上方打码。  （7）复膜：书标、条码均复膜，要求妥贴、无褶皱。  （8）随书光碟、盘处理：打印、粘贴相应书标后，随书。 |
| 书目数据加工要求 | 2 | （9）按金盘图书管理系统格式提供编目数据，将所有图书直接编目入库。套录数据采用标准源数据，如国图编目中心，Calis联编中心数据。原则上与国家图书馆分类号一致。种次号为著者姓名的四角号码。905馆藏▍a为“sctbc”  如：­­asctbc ­b10639739-43 ­dF830.91 ­e6043 ­f5  （10）无套录数据要自行编目的，要求标准中文MARC格式，三级著录以上。  （11）我馆图书索书号采用三排号：分类号、种次号、卷册号（或年次）。  （12）图书经查重环节确定为不是复本的，系统自动生成种次号。  （13）图书查重确定为复本书，但其印次不同，因而单价不同的，要在典藏环节修改成此书的价格。  （14）一种书为多卷册时，每卷册取同一种次号，但各卷册是分别著录，各为一条数据，区分不同的书号、页码、单价以及分卷册名和副书名等等。如多卷册书只有全书的价格，则将此价格除为均价著录。  如：I247.5 I247.5 I247.5  267 267 267  1 2 3  即该书的1、2、3卷；如每卷还有分册 ，标为：1：1，1:2，1:3，以此类推。  （15）对主题面窄、各单册内容联系较密切的丛书实行集中分类、分散著录（即取同一个分类号、种次号，每卷册各做一条书目记录，区分卷册号）；对于内容广泛、主题众多，既无特定的读者对象，也无总编辑计划或总子目，且连续多年出版，这类丛书应采取分散分类、分类、分散著录的方法做书目记录。  （16）对年鉴等一类具有工具书性质的连续性出版物，每种取同一种次号，再以年次加以区分，如：中国统计年鉴的1980年，1981年，1982年卷，应取同一种次号，如同多卷册书一样，分别做记录，以年份加以区分。例如：  Z52 Z52 Z52  1 1 1  1980 1981 1982  如每年卷还有分册的，将该册的序号加在年号之后，以“：”间隔，如：1980:1 |

第2包：社会科学类纸质图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 序号 | 技术要求 |
| 物理加工要求 | 1 | （1）加盖馆藏章： 一般情况，正题名页居中加盖一个，书口居中加盖一个。  （2）贴条码：一张贴在正题名页，出版社名上方一厘米处粘贴一条；如出版社名竖排印刷，应在适当的位置横着粘贴。一张贴在封底中间空白处，方便自助借还。  （3）贴磁条：用16cm钴基复合可充消磁条，粘贴牢固、隐蔽性好；书页超过800页或4厘米厚的加贴一根磁条。  （4）贴书标：在书脊底部2.5厘米处粘贴（书标大小：4\*3厘米，红色双线边框，中间无横线，（可参见样书）。  （5）打印书标：字体用黑体，格式采用三排号（分类、种次、卷册次或年次三排，（参见样书）。  （6）登录号打码：在正题名页右上方和书中任一页右上方打码。  （7）复膜：书标、条码均复膜，要求妥贴、无褶皱。  （8）随书光碟、盘处理：打印、粘贴相应书标后，随书。 |
| 书目数据加工要求 | 2 | （9）按金盘图书管理系统格式提供编目数据，将所有图书直接编目入库。套录数据采用标准源数据，如国图编目中心，Calis联编中心数据。原则上与国家图书馆分类号一致。种次号为著者姓名的四角号码。905馆藏▍a为“sctbc”  如：­­asctbc ­b10639739-43 ­dF830.91 ­e6043 ­f5  （10）无套录数据要自行编目的，要求标准中文MARC格式，三级著录以上。  （11）我馆图书索书号采用三排号：分类号、种次号、卷册号（或年次）。  （12）图书经查重环节确定为不是复本的，系统自动生成种次号。  （13）图书查重确定为复本书，但其印次不同，因而单价不同的，要在典藏环节修改成此书的价格。  （14）一种书为多卷册时，每卷册取同一种次号，但各卷册是分别著录，各为一条数据，区分不同的书号、页码、单价以及分卷册名和副书名等等。如多卷册书只有全书的价格，则将此价格除为均价著录。  如：I247.5 I247.5 I247.5  267 267 267  1 2 3  即该书的1、2、3卷；如每卷还有分册 ，标为：1：1，1:2，1:3，以此类推。  （15）对主题面窄、各单册内容联系较密切的丛书实行集中分类、分散著录（即取同一个分类号、种次号，每卷册各做一条书目记录，区分卷册号）；对于内容广泛、主题众多，既无特定的读者对象，也无总编辑计划或总子目，且连续多年出版，这类丛书应采取分散分类、分类、分散著录的方法做书目记录。  （16）对年鉴等一类具有工具书性质的连续性出版物，每种取同一种次号，再以年次加以区分，如：中国统计年鉴的1980年，1981年，1982年卷，应取同一种次号，如同多卷册书一样，分别做记录，以年份加以区分。例如：  Z52 Z52 Z52  1 1 1  1980 1981 1982  如每年卷还有分册的，将该册的序号加在年号之后，以“：”间隔，如：1980:1 |

★**三、各包服务要求**

1.供应商提供的图书必须为2022年以来出版或再版的全新正品图书。

2.提供的商品是经国家批准的出版机构的正式出版物，出版时间为2022年至今；保证师生推荐必购书目到书率90%以上、预订书目订单订书到书率在90%以上、现场购书到书率在95%以上。

**四、各包样书（样品）要求**

投标人提供全加工的样书5种，并附相应的编目数据（作为样品提供，参与评审，送样时间同开标时间，送样地点同开标地点，样品为明样单独包装提供）（样书的加工的标准和要求应符合本招标文件各包对应的加工要求，评标时评标委员会对投标人提供的样书进行打分；采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。）

★**五、各包商务要求**

**1.合同履约期限：**从合同签订日期起为期一年(365个日历天)。所有采购书籍应在2024年11月30日前到馆上架完成验收。

**2.履约地点**：都江堰市天府大道聚源段8号四川工商职业技术学院

**3.支付约定：**一次性付款，本合同项下所有款项均以人民币支付。

**付款条件：**（1）全部货物入库上架完毕并验收合格之日起，采购人接到中标人书面申请与票据凭证资料后的30个工作日内，按照财政性资金支付有关规定，向中标人支付合同价款的100%，中标人须提供合法有效的正规增值税普通发票；

（2）中标人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

**4.验收标准和方法：**

（1）验收组织方式：自行验收

（2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

（3) 是否邀请专家：是

（4) 是否邀请服务对象：是

（5) 是否邀请第三方检测机构：否

（6) 履约验收程序：一次性验收

（7) 履约验收时间：项目完成后，供应商提出验收申请之日起15个工作日内组织验收

（8) 验收组织的其他事项：

①供应商应在接到采购人通知后，及时送书到馆并上架。验收地点：四川工商职业技术学院图书馆；交付符合图书馆要求的送书清单。

②在验收图书的过程中，如发现因出版信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等情况，供应商均应无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由投标人自行负责。

③供应商必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，预订书目订单订书到书率在90%以上、现场购书到书率在95%以上。

（9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及采购人招标文件的采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求、供应商的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在投标文件与招标文件中按采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（10)商务履约验收内容：按国家有关规定以及采购人招标文件的采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求、供应商的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在投标文件与招标文件中按采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（11) 履约验收标准：①按国家有关规定以及采购人招标文件的采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求、供应商的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在投标文件与招标文件中按采购项目服务、合同主要内容及其他商务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收，其他未尽事宜，应按照财库【2016】205号文件及相关法律法规，由采购人组织验收，验收标准以招标文件和中标供应商投标文件为标准。

（12) 履约验收其他事项：如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

**5.包装方式及运输：**

若项目中涉及商品包装和快递包装的应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）的要求。

**6.图书质量要求：**

（1）提供的图书必须是从全国各出版社进货的正版图书，确保图书质量。若投标人向招标人提供盗版图书以及其他非法出版物，由此引起的一切经济责任和法律后果均由投标单位承担，并且招标单位有权拒付投标单位所有书款并终止合作协议。

（2）图书定价须正规渠道正规定价，不得出现不实定价。

（3）本次招标采购的图书的印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署发布的相关规定。投标人必须保证图书进货质量，严格从国家正规出版社订购合法出版物。投标人所供图书出现开胶、缺页、倒装等质量问题，必须在三个工作日内负责调换。

**7.违约责任：**

1．采购人违约责任

（1）采购人无正当理由拒收图书的，采购人应偿付合同总价百分之十的违约金。

（2）采购人偿付的违约金不足以弥补中标人损失的，还应按中标人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给中标人。

2．中标人违约责任

（1）中标人交付的图书质量不符合合同规定的，中标人应向采购人支付合同总价的百分之十的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格且正版的图书给采购人，否则，视作中标人不能交付图书而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由中标人偿付违约赔偿金给甲方。

（2）中标人不能交付图书或逾期交付图书而违约的，除应及时交足图书外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之五/天的违约金；逾期交货超过30天，采购人有权终止合同，中标人则应按合同总价的百分之二十的款额向采购人支付违约金。

（3）若采购人发现中标人提供的图书中有盗版书籍，采购人有权终止合同，中标人则应按合同总价的百分之五十的款额向采购人支付违约金。

（4）中标人保证本合同图书的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，中标人应按合同总价的百分之二十向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

（5）中标人偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

（6）其他违约责任，按照《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

**8.不可抗力事件处理：**

（1）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（2）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（3）不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**9.无瑕疵条款：**供应商应保证合同货物的权利无瑕疵，权属清楚，无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有权利瑕疵，则视为供应商违约，供应商应负担由此而产生的一切损失。

**10.知识产权归属和处理方式：**

（1）投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（2）如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

**11.其它需要说明的事项：**因不可抗力导致双方或一方不能履行或不能完全履行合同约定的有关业务时，采购人和中标人双方相互不承担违约责任。但如遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后15个日历天内将情况告知对方，并提供有关部门的证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行协议。

**12.解决争议的方式** ①因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。②合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

六、其他要求

（1）投标人拟定的项目实施方案，包括：①图书采购方案、②实施进度方案、③配送方案、④图书质量保证措施及运输方案、⑤图书加工方案。⑥图书上架方案。

（2）履约要求：1、投标人提供类似的业绩；2、拟派专业人员为本项目提供服务；3、投标人提供重点出版社授权书或合作协议；4、提供现场采购服务方案；5、投标人具备到货保障能力。

注：本章“★”号条款为本项目的实质性要求条款供应商不满足的作无效投标处理。