

政府采购项目采购需求

采购单位：自贡市沿滩区人民医院

所属年度：2024年

编制单位：自贡市沿滩区人民医院

编制时间：2024年05月08日

一、项目总体情况

- (一) 项目名称：2024年物业管理服务
- (二) 项目所属年度：2024年
- (三) 项目所属分类：服务
- (四) 预算金额（元）：1,003,632.00元，大写（人民币）：壹佰万零叁仟陆佰叁拾贰元整
- (五) 项目概况：

因自贡市沿滩区人民医院日常工作需要现需对自贡市沿滩区人民医院园区、自贡市沿滩区升坪街社区卫生服务中心物业管理服务进行采购

- (六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

- (一) 需求调查方式
- (二) 需求调查对象
- (三) 需求调查结果
 - 1. 相关产业发展情况
 - 2. 市场供给情况
 - 3. 同类采购项目历史成交信息情况
 - 4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况
 - 5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

- (一) 采购组织形式：政府集中采购
- (二) 采购方式：竞争性谈判
- (三) 本项目是否单位自行组织采购：否
- (四) 采购包划分：不分包采购
- (五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1003632.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

- (六) 是否采购环境标识产品：否
- (七) 是否采购节能产品：否
- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否
- (十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否
- (十二) 是否属于PPP项目：否
- (十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

- (一) 分包名称：合同包一

1. 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模：中小企业

3)预留形式： 设置专门采购包

4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 1,003,632.00 ， 大写（人民币）： 壹佰万零叁仟陆佰叁拾贰元整

最高限价（元）： 1,003,632.00 ， 大写（人民币）： 壹佰万零叁仟陆佰叁拾贰元整

3、评审方法： 最低评标价法

4、定价方式： 固定总价

5、是否支持联合体投标： 否

6、是否允许合同分包选项： 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	物业管理服务	标的名称	2024年物业管理服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,003,632.00	单价（元）	1,003,632.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	物业管理

标的名称： 2024年物业管理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一. 项目要求</p> <p>1、本项目内容：保洁服务、维修服务，洗浆服务，污水处理管理，门卫保安，中心供氧管理，医院绿化，医疗废物收集转运等工作</p> <p>2、本项目（服务）需求：</p> <p>2.1、环境保洁服务内容及标准</p> <p>2.1.1 总体要求</p> <p>环境保洁进行科学的划分，并且强调计划性，做到各个区域24小时动态保洁，并符合院感的专业规，防止交叉感染发生；</p> <p>保洁从业人员符合岗位要求；严禁谈论患者病情及隐私，严禁在工作时间及工作场合聚众聊天、大声喧哗、发牢骚、与患者及家属发生争吵；</p> <p>负责服务范围内环境清洁卫生。保洁服务以不影响医护人员工作、患者治疗及休息为前提，合理设计各项工作流程；</p> <p>保洁工具清洁完好，做到分色管理、分类使用及规范摆放，其中，拖布及毛巾应按院感要求进行消毒、清洗；</p> <p>为避免尘土飞扬，按地面清洁标准、规范方法进行处理；</p> <p>病人床单元的终末处理及门诊各诊室诊疗床处理及时，满足新病人入住及使用条件；</p> <p>防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染科的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分。</p> <p>采购人提供除病房垃圾篓以外的一切垃圾存放设施，中标人提供保洁用的生活、医疗垃圾袋、清洁剂、洗涤剂、其它清洁用品，并符合医院院感的要求。</p> <p>2.1.2服务内容</p> <p>1. 病房、诊室、区域的地面、卫生间、墙面、门窗、雨棚等区域的卫生保洁。</p>

2、病房、治疗室、诊室、行政办公区、医生办公室内各类设备设施（含病床、床栏、床头柜、陪伴椅、设备带、电视机、办公室等、衣柜、办公桌椅、文件柜、电话、微波炉、门把、扶手、诊室读片灯等）的卫生保洁。

3、各类标识标牌、消防栓、宣传栏等的清洁保洁。。

4、医疗废物的收集、规范运输、登记管理、暂存处的清洗消毒，空输液瓶回收至指定地点（输液瓶不得出售）。

5、垃圾池的清洗，绿化带的卫生、保洁。

6、特殊情况下的卫生保洁任务。

7、所有天花、顶灯的高处除尘保洁。

8、医院所有灯具、玻璃不锈钢、墙面、风口的清洁保洁。

9、做好医院保洁区域内的所有PVC地面/橡胶等地板的日常养护；

10、围墙内的道路、停车场和门前“三包”及所有公共区域的地面，无有形垃圾和建筑垃圾、无堆积杂物、无积灰、无积水淤泥、无阻塞等。做到每日清扫两次，巡回保洁。

11、及时收集生活垃圾和医疗垃圾，并送到院内指定地点。

2.1.3服务标准

1、办公室、会议室、诊室、病房、治疗室、公共过道、卫生间楼梯间、电梯等候厅等地面、墙面光亮、无尘；无烟蒂纸屑；垃圾桶及痰盂每日清洗保持整洁。

2、办公用品、办公家具（含桌、椅、凳、床、柜、架、电视机、医用治疗车无尘等）。

3、宣传栏、指示牌、广告牌、幕墙玻璃每月至少清洁一次，做到无尘。

4、窗框、窗台、纱窗、空调口、灯具、病房内设备带干净明亮、无尘、无污迹。

5、分诊台、护士站台、候诊椅洁净无尘，候诊室及一切陈列设施无灰尘、病房床单元（床、床头柜、陪伴椅、衣柜）无尘、无污渍、洗手池无污垢、镜面光亮、便池无污，做到一床一中，病人出院或死亡后应及时对床位进行消毒处理。

6、更衣间、洗漱间、开水房、晾衣间、洗澡间地面无水、墙面干净光亮，无异味、无杂物。

7、各类墩布、拖帕有明显使用标记并有文字提示，各类用品、用具分类摆放，整齐有序。

8、投标人应设立专职管理人员，保洁服务人员配置合理工具及防护用品。

9、投标人提供保洁服务所需的机器设备、药剂等消耗品。并负责管理与保养；医院负责提供专项保洁服务工作的水、电。

10、投标人需对专项保洁服务的设施（PVC、玻璃、不锈钢、墙面等）进行数据统计和分类后制定周/月/季度/年度保洁保养计划，并指定由专项保洁员工专职负责执行这些计划。

11、墙面清洁：每月一次对通道及室内墙面进行彻底的清洁。

12、玻璃清洁：使用专业玻璃清洁工具、药剂，对门厅玻璃每天一次，病房及其它区域每月一次进行玻璃清洁，保证玻璃洁净、透亮。

13、电梯门及轿厢每天一次除尘和重点清洁，每周一次抛光除渍，每半月一次上不锈钢油保养，以防止不锈钢氧化、生锈，保证不锈钢的清洁度和光亮度。及时清洁金属门和金属护板，定期全面擦拭污迹，每月一次全面清洁抛光。

2.3.1门卫保安服务工作内容

（一）治安管理

1、人身及财产安全维护

1) 维护医院工作人员及病员的人身安全及财产安全；

2) 维护医院设施设备及物资安全；

3) 做好防火、防盗、防破坏、防自然灾害工作。

2、秩序维护

1) 严格执行医院的规章和制度，确保正常的医疗、工作秩序；

2) 预防和协助公安机关处置各类治安案件，处理各类纠纷；

3) 为就医群众提供咨询、指引以及其它便捷服务；

4) 制止乱设摊点及散发、张贴非法广告等行为。

(二) 安全防火管理

1、全体保安员均为义务消防队队员；完善应急预案和组织灭火演练。

2、加强日常巡逻的防火宣传；举办消防知识讲座；建立消防知识宣传栏；发放消防知识宣传资料。

3、对消防通道情况每天检查1次以上；对重点区域防火安全每天检查1次以上；对施工场所动火作业管理；对禁止吸烟区域的管理；严控易燃、易爆、腐蚀物品进出医院。

4、发现火灾情况及时上报主管领导和报火警119；组织义务消防队全力扑灭初期火灾；组织现场灭火并控制火场，防止扩散；组织人员疏散；组织转移贵重物品；控制各出口，防止嫌疑人逃逸（适用纵火嫌疑）。

2.3.2基本要求

1、中标方必须配备足够的安保人员负责招标方责任区域全天安保服务。

2、选派的保安人员年龄不超过55周岁男性公民，退役军人最佳。

3、中标方负责对保安人员监督和管理，制定操作性强安全相关应急预案，明确岗位制度与职责。

4、安保人员上岗执勤时，中标方应为所聘员工配备警棍、狼牙棒等自身防护装备，必须统一服装(保安制服)、着装整齐、精神饱满、文明执勤；服从领导、听从指挥、团结同事、互帮互助，按时按质完成各项工作任务。

5、熟悉掌握各科室的分布状况与治安情况，善于及时地发现治安情况与违法犯罪的可疑情况，及时上报招标方和中标方双方领导，必要时需报警并保护好现场，做巡查登记记录，排除安全隐患。

6、严格执行巡逻制度，维护正常办公和医疗工作秩序。

2.4医疗废物收集转运要求

1、根据医疗废物的类别对其实施分类收集。

2、分类收集的医疗废物分别置于有明显获救标识和中文获救说明的医疗废物包装容器内。

3、在盛装医疗废物前，应当对包装物及容器进行认真检查，确保无破损、渗漏及其它缺陷。

4、保洁员每日及时回收各手术间产生的医疗废物，在包装上贴物上贴上标签，标签内容包括：医疗废物产生科室，产生日期、类别及特殊说明。盛装的废物应为包装袋容积的3/4满，标签贴在包装袋的封口处，放在固定的废物存放处。

5、传染病人或疑似传染病人产生的医疗废物，巡回护士及时通知保洁员，使用双层包装袋及时封口，尽量缩短其在科室内存放时间，在回收过程中注意做好个人防护，并与医院废物回收人员做好交接。

6、保洁人员每天运送废物后，对运送工具进行清洁消毒。

7、科室对内部医疗废物应进行登记，包括医疗废物的来源、种类、数量、交接时间、交接双方签名等。

8、焚烧病人肢体等组织废物时，严格按交接程序进行，巡回护士与手术室保洁人员交接签字，手术室保洁员与医院废物回收人员交接签字，不得随意丢弃。

9、医疗废物一日回收两次，注意在手术室存放时间不得超过24小时。

10、人员防暴露要求

落实防护措施处理污物时，必须使用适当的防护屏障，穿好防护衣，戴好帽子，口罩，橡胶手套，手套破损要立即更换。手是污染最严重的部位，要加强手的消毒，养成良好的洗手习惯。一旦发生职业暴露，应立即挤出伤口的血液，用流动水冲洗，消毒受伤部位，然后用无菌敷料包扎并报告医务人员。必要是进行血源性传染病监测，给了相应的免疫接种预防，报医院保健科登

记备案。

2.5院感培训内容及要求:

为了不断强化全体工作人员对预防医院感染的认识及知识水平,把医院感染的预防和控制工作始终贯穿于医疗活动中,从而提高全体工作人员对医院感染的防范意识,减少医院感染的发生,提高医疗护理质量。

培训内容:

- 1、消毒隔离基本知识
- 2、相关消毒药械的正确使用
- 3、员工的自我保护
- 4、消毒灭菌、手卫生与医疗废物管理

培训要求:

所有上岗员工培训通过率100%,培训资料可查

2.6洗浆服务要求:

负责医院各种被服,包帕,工作服,布类等的洗涤,消毒,烘干,熨烫等工作,满足医院工作需要耗材由院方提供。

2.7中心供氧及标本转运要求:

负责医院中心供氧和标本转运日常工作。

2.8医院绿化管理要求:

负责医院花草培制,施肥,除虫,养护,管理等(每月至少2次),同时对院围墙内的道路、停车场、广场和门前“三包”及所有公共区域的地面,做到每日清扫两次,巡回保洁。

2.9维修服务要求:

负责医院除用电设备以外的维修搬运,耗材由院方提供。

3.0人员配置要求

1、投标人承诺为本项目配备的物业现场主管1人,消防工作人员1人(有证且中级以上),门卫保安5人(无证3人、有证2人),医院保洁人员10人(其中9人负责医院-1、1、2、3、5、6、7、8、9、10楼的保洁卫生,1人负责医院4楼及4楼新增平台病房保洁卫生),社区保洁人员2人(1人负责社区卫生服务中心及公卫科保洁卫生,1人负责老幼保健院2、3楼保洁卫生),医疗废弃物收集人员1人,洗涤人员4人,中心供氧及标本转运人员1人,绿化养护人员1人,勤杂工2人,总人数不得少于28人。

2、从业人员要求

1) 员工:身体健康,五官端正,精神面貌好,小学以上文化程度。岗位中50岁以上人员所占比例不得超过人员总数的90%,所聘用工作人员的最高年龄原则上不得超过女55岁,男60岁。

2) 上岗后,对所有服务人员进行院感等相关知识培训。

3) 物业服务人员工作时间覆盖全年365天。

二、项目其他要求:

1、服务地点:自贡市沿滩区人民医院院区、自贡市沿滩区升坪街社区卫生服务中心。

2、服务期限:本项目服务期限为叁年(合同一年一签,第二年的合同根据成交供应商上一年度服务考核情况续签;服务期满或提前解除合同的,成交人服务时间至下一供应商进场交接之日,过渡期间,服务费用以服务期满时或提前解除合同时的支付标准按实结算)

三、物业管理考核细则

一、总则

第一条 为提高我院后勤服务社会化、专业化水平，加强和规范医院物业管理检查考核工作，制订本细则。

第二条 检查考核对象为医院环境保洁卫生、专项工作等。

第三条 具体检查考核由总务科、院感科、护理部组织实施。

二、检查考核制度

第一条 日检查，由各科室按照所管理的服务项目及工作标准实施检查，发现问题，及时协调解决。

第二条 周检查，由各科室管理人员按照服务项目范围、工作标准实施定时与不定时，定点与不定点的检查，发现问题报总务科，并督促其及时改进。

第三条 月检查，由总务科及行政业务查房人员负责，物业公司负责人参加，对各服务项目实施巡查，每次巡查面不少于所有服务项目的50%，发现问题，及时协调解决，考核结果及时通报物业公司负责人，对各服务项目进行综合考评，综合考评结果作为对每个服务项目评定依据和实施处罚的依据。

三、检查考核内容及考核标准

第一条 保洁工作主要检查考核服务水平、保洁质量、操作规程、内部管理等。

（一）服务水平

- 1、保洁人员足额，执行保洁时间到位。
- 2、在规定服务时间内全体保洁人员着装统一，佩戴胸卡，按切实可行的计划流程进行清洁保洁。
- 3、保洁工作必须有计划流程，保洁设备、工具、药剂齐全。

（二）保洁质量

- 1、各大楼出入口地面、地毯（含脚垫）无脏杂物、无污迹；楼内大厅整洁光亮、无浮尘、无水迹、无污迹；
- 2、各楼层走廊、过道、天桥、楼梯、阳台整洁、无浮尘、无水迹、无污迹、外边干净；
- 3、各楼层门窗、窗台干净、无灰尘、无污迹；垃圾桶放置合理，清倒时、外表干净、无积垢、无臭味；
- 4、各办公室玻璃门、玻璃幕、玻璃间隔、各种柱身、扶手、栏杆（含木质、金属、不锈钢）整洁光亮、无浮尘、无水迹、无污迹；
- 5、各种室内装饰物、墙上装饰物和各类设施表面（如灯饰、警铃、监视器、火灾报警器控制器、风口、安全指示灯、开关盒、消防栓箱、各种告示牌指示牌等）干净、无灰尘、无污迹
- 6、办公室、会议室整洁、无浮尘、无污迹、茶杯清洗、消毒到位、烟灰缸、纸篓清倒、抹净及时，办公、会议用具、用品和各种设施表面干净、无灰尘、无污迹；
- 7、卫生间大小便池、坐便器、拖把池等内外光洁，无污垢，无积尘，无臭味；洗手盆、镜台、镜面内外光洁，无斑点、无积水、无积尘；地面、墙面、排气扇光洁，无污迹、无脏杂物、无积水、无积尘、无蜘蛛网；门窗、窗台、内玻璃、天花板、隔板、照明灯具、开关盒、开水器、纸卷盒等干净、无灰尘、无污迹；厕所纸篓、垃圾桶无陈积物、无臭味，外表干净。香球、檀香补充及时，地漏畅通；
- 8、电梯前室墙面、地面、门框、电梯指示牌表面干净，无油剂、无灰尘、无杂物；电梯轿厢内保持上油光亮，墙、地面、门、天花板、通风口、监视器、照明灯具、指示板等表面干净、无积尘、无污迹、无脏杂物；电梯厢壁、电梯门、框按规定时间上保护剂；地板按规定更换；

9、室外环境、绿化带、水池、花园等场地、道路干净、无脏物、无垃圾、无沙土；各类设施、各种宣传栏（牌）、告示牌、指示牌表面无积尘、无污迹。排水沟畅通，地漏畅通；

10、大厅吊顶、天窗、外墙（可清洁处）、外玻璃、地毯、排气扇按计划清洗并达到要求；镜面砖按规定时间处理保养，达到整洁光亮；

（三）操作规程

- 1、保洁作业操作规程规范，药剂使用正确、到位，未造成客户损失；
- 2、保洁作业安全措施到位，无发生任何事故；

（四）内部管理

- 1、保洁人员教育、培训、管理到位，未损坏客户利益，未造成不良影响；
- 2、保洁人员遵章守纪、无盗窃行为。

第二条 专项工作

（一）电梯维护

- （1）熟悉各电梯的运行特性，按操作规程实施操作，确保各电梯正常安全运行，无安全隐患；
- （2）确保每天对各电梯进行一次巡视检查保养，发现问题及时汇报并及时处理，做好保养记录并存档；
- （3）要每日按时给电梯门和轿厢的不锈钢面进行上油处理，防止电梯生锈。

（二）中央运送

- 1、运送人员严格执行消毒技术规范，清洁物资密封装箱，清、污分开；
- 2、运送物资按时准时，保证物资安全，损坏物资及时破坏包装，否则按价赔偿；
- 3、物资交接要仔细清点，完善交接签字手续，严禁发生各类运送的物资丢失；
- 4、及时的听取各科室的意见，及时调成优化运送流程。

注：物业公司严格按照以上标准执行，在检查中每个科室发现的问题以50元/每项每条进行处罚，并对其问题立即落实整改。

第三条 服务单位（包含个人或承包人），未按各科室工作需要提供足够服务人员；规定服务时间内无岗、无人、无服务；服务时间执行不到位，依据本细则实行50—200元的经济处罚

第四条 服务人员未经过上岗培训，重点部门工作人员未按规定进行健康检查，患传染病隐瞒不报或已传染给他人的，由物业公司负责整改，并调整服务人员（换人）。如发生院内感染或更为严重的事故，物业公司负责承担所造成的一切损失。

第五条 服务人员违章违纪，有盗窃等行为；损害医院利益，并造成不良影响的，由物业公司进行处理（换人、除名、辞退），并告知院方，并要赔偿院方因其而引起的所有后果及损失。

第六条 服务单位（含承包单位或承包人）在服务工作中，违反操作规程或存在安全隐患，客户有权予以制止；损坏客户公共设施设备和公物的，应予赔偿。

第七条 保洁服务不规范、保洁质量达不到各项标准和客户要求的，物业公司应该在一周内进行整改，整改后仍达不到各项标准和客户要求的，应对其进行每处20元的经济处罚。

第八条 物业公司在接到各科室的需求后要在短时间内作出安排，不能作出及时安排的要及时与科室负责人沟通并作出安排；接到相关科室投诉时要及时对其进行调查整改，如在一天内接到相关科室投诉3次（含3）以上，应对其进行200元处罚。

四、物业考核标准一览表

考核内容		标准分	考核扣分	实得分
病区、办公室、公共地段卫生	地面清洁, 无污垢、无尘土、烟头、果皮、纸屑、痰迹	5		
	室内墙砖清洁, 无污渍	5		
	室内墙面顶棚无蜘蛛网	5		
	桌、椅、柜、窗台清洁	5		
	灯具、消防器、标识牌、空调出风口无灰尘、无蜘蛛网	5		
	门框、门套、拉手表面无灰尘、污渍、污垢	5		
	玻璃清洁明亮、无污垢、无水渍	5		
	地面消毒. 工具间整齐卫生	5		
	病床、床头柜、桌面消毒擦拭	5		
	灯开关处, 门把手、扶手消毒擦拭	5		
	楼道扶手、过道候诊椅清洁无灰尘	5		
	卫生间四壁无灰尘、无污垢, 大小便器内外侧干净无污渍	5		
	卫生间地面无积水, 无污垢、无尿垢, 便槽清洁无臭味	5		
	洗手槽清洁无污渍	5		
	开水间地面干净整洁, 少水迹	5		
	开水器. 微波炉有油污. 不清洁,	5		
	花园内无果皮纸屑及白色垃圾	5		
	外墙砖2米下墙砖清洁无污渍, 无乱贴	5		
	垃圾做到日产日清, 果皮箱, 废纸篓每日清倒清洗无异味	5		
	楼道清洁、无污渍	5		
合计	100			

说明: 1、按该表考核标准由科室日常考核, 相关职能科室月考核 2、科室日常检查次数由各科室自行决定, 月底各科室将考核结果交总务科, 每月相关职能科室考核结果由总务科汇总报院质控科, 3. 考核得分90分为合格, 90分以下按医院物业

管理服务考核合同对物业公司进行扣款。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项目编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
{{未填写}}					

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：物业管理合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：365
- 4) 合同履行地点：自贡市沿滩区人民医院、自贡市沿滩区升坪街社区卫生服务中心
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：
中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否
- 7) 质量保证金及缴纳形式：
中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否
- 8) 合同支付约定：
 - 1、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
 - 2、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
 - 3、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
 - 4、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。

- 5、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 6、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 7、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 8、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 9、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 10、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 11、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.33%。
- 12、付款条件说明：按月支付，医院通报考核结果后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.37%。

9) 验收交付标准和方法：验收标准：由采购人组织验收，按国家有关规定和行业标准、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

其他未尽事宜按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205 号的要求、采购文件规定的要求和响应文件及合同约定的内容进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：不涉及

11) 知识产权归属和处理方式：采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，中标人提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，中标人提供各类技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）

12) 成本补偿和风险分担约定：本项目为固定总价，不进行成本补偿。因市场变化或政策变化造成的潜在风险，由采购人、成交供应商根据权责分担。

13) 违约责任与解决争议的方法：1、甲方违约责任：（1）甲方无正当理由拒绝履约的，甲方应偿付合同总价百分之 0.5 的违约金；（2）甲方逾期支付服务费的，除应及时付足服务费外，应向乙方偿付欠款总额万分之 1/天的违约金；（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。2、乙方违约责任：（1）乙方交付的服务内容不符合合同规定的，须在合同规定的时间内改进，否则，视作乙方不能履约而违约，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 5 的违约金。（2）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：（1）验收小组成员须参加过该项目，或者具备相关项目的验收经验；（2）采购单位使用部门推荐部门技术负责人进入验收小组

9) 技术履约验收内容：（1）审核项目中的产品与响应文件中的内容的一致性；（2）审查项目中产品是否达到了规定要求(符合性、可用性、稳性)。

10) 商务履约验收内容：（1）审核提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性,审查文件是否齐全、合理；（2）审查项目实施进度情况,是否完成了预期全部工作

11) 履约验收标准：采购项目的验收过程应当遵守国家及相关部门有关标准、规范，根据采购单位认可的验收方案及验收要求。验收的主要依

据如下：（1）国家相关的法律法规；（2）国家或行业相关标准规范；（3）本项目采购文件、响应文件；（4）项目合同及其附件；（5）其他相关文件资料。

12) 履约验收其他事项：验收不合格的项目,由采购单位采购小组向采购单位领导报告,并与相关部门、乙方协商,对不合格的产品内容进行处置或办理索赔业务

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定,本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案:否