

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1、采购项目概况

本项目共一包，为成都市双流区人民政府东升街道办事处法律服务采购项目。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：595,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	成都市双流区人民政府东升街道办事处法律服务采购项目	1.00	595,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：成都市双流区人民政府东升街道办事处法律服务采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标															
		<p>(一)、项目概述</p> <p>本项目共一包，采购东升街道法律服务供应商。本项目分为常年法律顾问及案件诉讼服务，常年法律顾问最高限价100000元，案件诉讼服务最高限价为：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服务内容</th> <th>最高限价</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>行政复议</td> <td>3000元/件</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>行政、民事、仲裁诉讼(不涉及财产)</td> <td>6000元/件</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">3</td> <td rowspan="4">涉及财产类诉讼</td> <td>10万元以下(含10万元)的部分6000元/件</td> </tr> <tr> <td>10万元以上至50万元(含50万元)的部分5%</td> </tr> <tr> <td>50万元以上至100万元(含100万元)的部分4%</td> </tr> <tr> <td>100万元以上至500万选(含500万元)的部分3%</td> </tr> </tbody> </table>	序号	服务内容	最高限价	1	行政复议	3000元/件	2	行政、民事、仲裁诉讼(不涉及财产)	6000元/件	3	涉及财产类诉讼	10万元以下(含10万元)的部分6000元/件	10万元以上至50万元(含50万元)的部分5%	50万元以上至100万元(含100万元)的部分4%	100万元以上至500万选(含500万元)的部分3%
序号	服务内容	最高限价															
1	行政复议	3000元/件															
2	行政、民事、仲裁诉讼(不涉及财产)	6000元/件															
3	涉及财产类诉讼	10万元以下(含10万元)的部分6000元/件															
		10万元以上至50万元(含50万元)的部分5%															
		50万元以上至100万元(含100万元)的部分4%															
		100万元以上至500万选(含500万元)的部分3%															

	500万元以上至1000万元(含1000万元)的部分2%
	1000万元以上的部分1%
	代理国家赔偿案件实行计件收费，每件收8000元/件

★（二）、服务内容及要求

1、代理参与涉及采购人的行政、民事、经济、劳动人事、刑事诉讼、刑事附带民事诉讼以及仲裁和非诉讼案件活动，负责案件证据收集、资料收集、法律法规研究、与相关部门的对接、沟通、协调等，切实维护采购人的合法权益。

2、为采购人就辖区重点信访问题提供专项法律咨询服务，配合做好信访工作，耐心细致地解答来访群众的有关法律问题，为依法、高效处理疑难信访案件提供法律层面的意见，对信访回复进行合法性审查，为信访群众提供合理的法律咨询和引导，对采购人要求信访事项处理结果合法性出具法律意见书。

3、以口头或书面方式答复采购人就日常事务提出的法律咨询。

4、对涉及采购人的合同、法律文书、法律文件进行审查、修改、把关，对合同及相关重要文件出具法律审查意见书。

5、协助采购人参与重大项目的谈判，参与热难点问题的协调处理，进行法律论证，出具法律意见（含法律意见、法律论证意见、法律分析意见、法律咨询意见、合法性审查意见等）。

6、为采购人的日常运行管理活动提供法律咨询意见，应采购人要求列席参加采购人重大涉诉案件、疑难信访案件的研究讨论。

7、提供与采购人业务有关的法律信息，根据采购人的要求对其工作人员进行法制培训、执法指导每年至少一次。

8、为采购人的重大决策提供法律意见和建议，提供相关的法律法规和政策依据。

9、参与采购人矛盾纠纷调处工作，并协助采购人出具相关协议、合同。

10、为采购人提供征地补偿安置的政策解读、征地拆迁补偿安置协议及相关合同的审查、修改工作。

11、出具律师函。

12、协助采购人建立和健全内部规章制度。

13、在采购人突遇其它紧急事件时，能够根据工作需要及时组织服务团队参与处置工作，并提供优质、高效、及时、准确的法律服务。

14、在合同服务期内为采购人提供包案6件（本项内容不单独计费）（包括行政复议和不涉及财产类的行政、民事、仲裁诉讼）。

15、供应商应安排专人担任采购人常年法律顾问（若顾问律师因故不能履行职务时，由供应商另行指派律师代为行使职务）并在国家法定工作日至少安排1名以上（原则上人员固定）法律顾问律师在采购人处提供全天驻点服务，处理相关法律事务、接受法律咨询。

★（三）商务要求（限于平台提供的模板限制，“3.3商务要求”章节无法充分体现本项目要求，且无法调整，因此供应商在对其进行响应时，应按此处要求

为准。如未按此处要求进行响应，视为未实质性响应。）

1.服务时间：一年。

2.服务地点：成都市双流区人民政府东升街道办事处。

3.支付约定：

(1) 合同签订后10个工作日内，支付常年律师顾问服务合同价的50%，待考核后按考核结果支付剩余款项。案件诉讼服务按照一案一结据实支付。

(2) 发票要求：采购人每次付款前，成交供应商均应按照采购人要求提供合法有效的等额发票，采购人收到发票后方得付款。

4.验收方法和标准

1) 验收组织方式：自行验收 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否 3) 是否邀请专家：否 4) 是否邀请服务对象：是 5) 是否邀请第三方检测机构：否 6) 履约验收程序：分段/分期验收 7) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起7日内组织验收 8) 验收组织的其他事项：无 9) 技术履约验收内容：对服务是否符合竞争性磋商文件要求及响应文件响应内容进行技术验收。 10) 商务履约验收内容：按响应文件响应商务内容验收 11) 履约验收标准：(1) 严格参照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求及其他相关法律法规进行验收。

5.考核标准

(1) 采购人每月按《法律服务工作考核表》中的考核内容(见附件1)对供应商进行考核。供应商违反考核标准中相应条款的，扣除相应分数。

(2) 供应商累计三次月考核中有一次评分为60分以下的，供应商应更换相应指派律师并提出整改方案，继续履行合同；供应商不能提出整改方案并继续履行合同的或连续3次月考核评分均为60分以下的，视为验收不合格，采购人有权终止合同，供应商将承担相应的违约责任。

(3) 合同到期后，采购人按照合同期内月考核平均分计算支付供应商常年法律顾问费用，平均分90分(含)以上支付全部应付款项；70分(含)-90分(不含)扣除应付款项的10%；60分(含)-70分(不含)扣除应付款项的20%；60分(不含)以下视为验收不合格，剩余50%应付款项全部扣除。

附件1

东升街道法律服务工作考核表

项目	考核内容	单项评分	扣分理由
----	------	------	------

★

1

<p>人员情况（10分）</p>	<p>1.有三年以上执业律师工作经历。</p> <p>2.有从事政府（各级行政机关）法律顾问工作一年以上经历。</p> <p>3.具有良好的职业道德、职业素质、敬业精神，责任心强。</p> <p>4.充分了解行政复议、行政诉讼、行政赔偿、规范性文件合法性审查相关法律法规及工作流程。每满足一项得 2.5 分，否则不得分。</p>		
<p>尽职履职（60分）</p>	<p>1.因律师事务所或服务律师个人原因未按时提交法律意见等工作任务的，每次扣 2 分；因此导致案件败诉、被撤销、被通报、法院下达司法建议的，每件扣 15 分。</p> <p>2.提交的文书质量（包括错字、漏字及法律适用错误）不合格，每发现 1 处，扣 5 分；经退回修改二次及以上的，每件扣 10 分；因此导致案件败诉、被撤销、被通报、法院下达司法建议的，每件扣 15 分。</p> <p>3.合法性论证文中存在违反法律法规、规章和有关政策规定的，服务律师对此未发现并提出书面意见的，每出现一处情形扣5分。</p> <p>4.法律问题研究处置中发现明显法律适用错误的，每次扣 15 分。</p> <p>5.未按规定向法院和复议机关提交证据材料，或遗漏证据材料的，一次扣 10 分。</p> <p>6.出庭不符合规范或者违反出庭纪律的，经法院确认，每次扣 10 分。</p> <p>本项共 60 分，扣完为止。</p>		
<p>承担义务（15分）</p>	<p>1.服务律师或所在律师事务所在提供服务过程中因违规、违法行为受到行业处分或行政处罚的，一次扣 15 分。</p> <p>2.未及时整理归档并向成都市双流区人民政府东升街道办事处报送工作资料、归还卷宗的，一次扣 2 分。</p> <p>本项共 15 分，扣完为止。</p>		

		<p>遵守纪律（15分）</p> <p>1.按东升街道要求，国家法定工作日需安排至少1名律师到街道提供驻点服务，并按时签到，每缺席一天扣3分。</p> <p>1.无故不参加成都市双流区人民政府东升街道办事处组织的工作会议或活动的，一次扣5分。</p> <p>2.同时接受与成都市双流区人民政府东升街道办事处行政诉讼案件内容相关的行政相对人的委托，为其提供法律服务的，一次扣15分。</p> <p>3.擅自泄露在工作中接触的有关政府工作的秘密或其他不宜公开的情况的，一次扣15分。</p> <p>4.在办理行政诉讼案件以外业务时，以政府法律服务人员身份对有关部门和当事人施加影响的，一次扣5分。</p> <p>5.擅自在个人名片上印制成都市双流区人民政府东升街道办事处或双流区司法局等标识的，一次扣15分。</p> <p>本项共15分，扣完为止。</p>		
		<p>所提意见、建议、协助办理的行政案件被成都</p>		
<p>3.2.3人员配置要求</p> <p>采购包1： 详见3.2.2</p>	<p>加分项目</p>	<p>市双流区人民政府东升街道办事处书面给予肯定的，一次加5分。一个年度内加分不超过40分。</p>		

3.2.4设施设备要求

采购包1：

详见3.2.2

3.2.5其他要求

采购包1：

详见3.2.2

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1：

成都市双流区人民政府东升街道办事处

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否 3) 是否邀请专家：否 4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构: 否 6) 履约验收程序: 分段/分期验收 7) 履约验收时间: 供应商提出验收申请之日起7日内组织验收 8) 验收组织的其他事项: 无 9) 技术履约验收内容: 对服务是否符合竞争性磋商文件要求及响应文件响应内容进行技术验收。 10) 商务履约验收内容: 按响应文件响应商务内容验收 11) 履约验收标准: (1) 严格参照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求及其他相关法律法规进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 考核后按考核结果支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

(1) 采购人违约责任 ①因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 采购人依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。 ②供应商在服务期内无违约行为的, 采购人应在收到供应商齐全的请款资料后10个工作日内(预付款除外)支付供应商服务费(因客观原因造成支付延期的除外, 例如发生自然灾害、疫情等)。其余情况逾期, 则按应付金额每日1‰标准向供应商赔付违约金。(2) 供应商违约责任 ①因供应商疏于管理, 未按照法律、法规规定和合同的约定履行公共秩序防范义务, 导致人身、财产受到损失的, 应承担相应的经济赔偿等法律责任。 ②供应商违反合同约定, 未能达到约定的管理目标, 采购人有权要求供应商限期整改, 并达到合同约定; 逾期未整改的, 或整改不符合合同约定的, 采购人有权终止合同; 造成采购人经济损失的, 供应商应给予采购人一定的经济赔偿(按照实际损失赔偿)。 ③如供应商发生违约事项, 采购人可以从采购人应付或将付给供应商的任何一笔款项中扣除。(3) 以上约定违约金不足以弥补违约行为给守约方造成的全部经济损失时, 守约方可就不足部分要求违约方赔偿。(4) 在执行合同中发生的或与合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成的, 可向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

3.4其他要求

无