

政府采购项目采购需求

采购单位：眉山市生态环境局

所属年度：2024年

编制单位：眉山市生态环境局

编制时间：2024年04月03日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：环境信息化系统区县运维服务项目

(二) 项目所属年度：2024年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额（元）：530,000.00元，大写（人民币）：伍拾叁万元整

(五) 项目概况：

2024年度环境信息化系统区县运维人员购买第三方服务项目，项目总预算不高于53万元/年，服务期为3年。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为530000.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为0.00元，占0%。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目: 是

一签多年服务期限: 三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称: 合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模: 中小企业

3) 预留形式: 设置专门采购包

4) 预留比例: 100%

2、预算金额(元): 530,000.00, 大写(人民币): 伍拾叁万元整

最高限价(元): 530,000.00, 大写(人民币): 伍拾叁万元整

3、评审方法: 综合评分法

4、定价方式: 固定总价

5、是否支持联合体投标: 否

6、是否允许合同分包选项: 否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他运行维护服务	标的名称	环境信息化系统区县运维服务项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额(元)	530,000.00	单价(元)	530,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

标的名称: 环境信息化系统区县运维服务项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
		• 一、运维系统清单				
		眉山市生态环境局在用信息系统				
		序 号	系统名称	所属科 室	使用 网络	使用 层级

1	市一区县新增视频会议系统	信息中心	环保专网	市、区县
2	国控重点污染源自动监控平台	执法支队	环保专网	市、区县
3	省控重点污染源自动监控平台	执法支队	环保专网	市、区县
4	移动执法系统	执法支队	应用服务器：互联网	市级
			数据库服务器：环保专网	区县
5	环境应急管理系统	执法支队	环保专网	市、区县
6	水环境质量自动监测数据平台	驻眉监测站、水科	环保专网	市、市级
7	大气环境质量自动监测平台	驻眉监测站	环保专网	市、区县
8	机动车尾气遥感检测大数据平台	大气科	环保专网、互联网	市、区县
9	国控视频服务器	执法支队	环保专网	市、区县
10	空气质量网格化平台	驻眉监测站、综合科	互联网	市、区县
11	空气质量发布系统	驻眉监测站、综合科	互联网	市、区县
12	机动车尾气监测数据平台	大气科	环保专网	市、区县

1

1 3	一网通办政务服务平台	审批科	互联网	市、 区县
1 4	其它非本地部署，需要本地录入、使用的信息化系统	相关科室	互联网 或环保专 网	市、 区县

• 运维要求

1、工作内容

根据工作需要对上述系统进行定期运行维护检查、软件升级等，包括信息化系统日常数据资料的记录、上传、核查、存档、备份等相关工作，确保各业务系统正常运行，服从并配合市、区（县）生态环境局日常工作安排。驻点人员工作职责和工作方向由市生态环境局进行工作安排。

2、驻点人员要求

A: 信息技术人员1名

人员要求：大学本科以上学历，计算机或信息技术相关专业；35岁（含）以下（1989年5月1日以后出生），2年以上信息化工作经验。因工作需要，可能需要临时加班。

工作职责和工作方向：配合市、区（县）生态环境局日常工作，按照市、区（县）生态环境局对信息化系统运维的要求，做好日常跟踪和督促工作，及时向市、区（县）生态环境局汇报和辅助市、区（县）生态环境局开展其他工作。

B: 环保技术人员2名

人员要求：大学本科以上学历，环境类、化工或化学等环保相关专业均可；35岁（含）以下（1989年5月1日以后出生），2年以上生态环境保护相关工作经验。

工作职责和工作方向：完成市、区（县）生态环境局信息化系统运行的相关数据记录、上传、核查、存档、备份等工作和其他相关工作。

C: 驾驶人员1名

运维团队需配备1名驾驶员，确保信息化系统可能出现突发事故时，运维技术人员能及时、安全到达事故地点快速处置。

人员要求：高中以上学历；机动车驾驶B照及以上，35岁（含）以下（1989年5月1日以后出生），5年以上驾龄。

3、其他要求

A: 驻点人员的劳动合同由服务项目提供方安排签订，由服务项目提供方派遣到市、区（县）生态环境局开展工作。

B: 驻点人员所有工资、福利、五险一金等全部由服务项目提供方解决，驻点人员合同履行期间的安全由服务项目提供方负责。

（三）技术保障

供应商根据本项目工作类别（重点）进行专项内部培训（包括但不限于生态环境类系统审核、环保现场检查、环境监测、辅助执法等），经公司培训考核通过后进行技术服务工作。根据工作需要，可安排人员到公司相关岗位进行针对性轮岗培训，确保人员达到要求。

（四）验收要求

1、对项目驻点人员每月进行绩效考核。如有2名及以上驻点人员月均绩效考核分低于90分，采购方可以终止合同，第二年不再续签合同。

2、在项目服务期间，需保障市局和区县的在用信息化系统数据安全。每年有效传输率达到95%以上。如有效传输率低于95%，采购方可以终止合同，第二年不再续签合同。

3、在项目服务期间，如果供应方出现重大工作失误，造成严重影响，采购方可以终止合同，第二年不再续签合同。

★三、商务要求

1.付款方式及付款时间:

每年合同签订后，采购人支付合同金额的**50%**；服务期满后，根据服务验收情况，采购人支付合同尾款。采购人收到供应商出具合法有效完整的完税发票及相关凭证资料后，达到付款条件起**15日**内，支付相应款项。

2.服务地点: 采购人指定地点。

3.服务期限: 拟采购三年，合同一年一签，一年服务期满后，如服务项目提供方没有重大失误，经验收小组验收合格，完成验收工作流程后，续签下一年服务合同。合同签订之日起，开始履约。

4.验收办法: 成交供应商与采购人严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

5.验收标准: 按国家有关规定、磋商文件的技术服务要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

6.履约过程中, 供应商须对收集的数据进行严格保密，如存在数据泄密，采购人将有权终止合同，并追究供应商违约责任。

注：“★”条款为本项目实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应文件处理。运维内容及要求中有具体要求的按具体要求进行响应，无具体要求的以供应商服务需求偏离表响应情况为准；商务要求以供应商商务偏离表的响应情况为准。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXX X或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	项目需求分析	根据供应商提供的项目需求分析方案进行评审，方案包括：①项目现状分析；②运维目标；③运维方式，④运维方案设计原则。内容齐全得8分，每有一项内容缺失扣2分，每有一处缺陷扣1分，扣完为止。缺陷是指：存在凭空编造、不符合项目特征和特点、与项目无关的文字描述、方案中内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合。	8.00	否

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
2	详细评审	运维服务方案	根据供应商提供的运维服务方案进行评审，方案包括：①常规运维计划；②故障处置方案；③运维档案管理；④应急预案。内容齐全得12分，每有一项内容缺失扣3分，每有一处缺陷扣1.5分，扣完为止。缺陷是指：存在凭空编造、不符合项目特征和特点、与项目无关的文字描述、方案中内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合。	12.00	否
3	详细评审	组织管理方案	根据供应商提供的组织管理方案进行评审，方案包括：①团队组织架构；②安全管理制度；③运维管理制度。内容齐全得9分，每有一项内容缺失扣3分，每有一处缺陷扣1.5分，扣完为止。缺陷是指：存在凭空编造、不符合项目特征和特点、与项目无关的文字描述、方案中内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合。	9.00	否
4	详细评审	质量保障方案	根据供应商提供的质量保障方案进行评审，方案包括：①质量控制目标；②质量管理体系；③运维质保措施；④运维考核办法。内容齐全得12分，每有一项内容缺失扣3分，每有一处缺陷扣1.5分，扣完为止。缺陷是指：存在凭空编造、不符合项目特征和特点、与项目无关的文字描述、方案中内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合。	12.00	否
5	详细评审	人员配备	（1）项目负责人具有计算机类、环境类或化工类高级及以上职称得3分，同时具有注册环境影响评价工程师的加4分，本项最多得7分。不提供不得分。（2）项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书的得4分，本项最多得4分。不提供不得分。（3）拟派项目质量负责人具有计算机类、环境类或化工类高级及以上职称的得3分，具有计算机类、环境类或化工类硕士及以上学历加3分，获得国家级环保部门颁发的荣誉证书加4分，获得省级环保部门颁发的荣誉证书加2分，不重复得分。本项最多得10分。不提供不得分。（4）拟派项目技术服务人员每提供一个计算机类、环境类或化工类中级及以上职称证书的得2分，本项最多得10分。不提供不得分。注：①所有人员均不重复计分。②提供人员相关证书复印件及在职证明。③注册环境影响评价工程师还须提供“环境影响评价信用平台”查询截图。	31.00	是
6	详细评审	履约能力	（1）供应商每提供一个环保类相关软件著作权证书的得3分，最多得12分。不提供不得分。提供国家认可的软件著作权证书复印件。（2）提供2021年1月1日至今具有类似业绩（类似业绩是指环保类信息化系统建设项目或运维项目）一个得3分，最多得6分。不提供不得分。提供合同复印件。	18.00	是
1	价格分	价格分	以满足磋商文件要求且报价最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×分值。	10.00	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：365
- 4) 合同履行地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金: 否

7) 质量保证金及缴纳形式:

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金: 否

8) 合同支付约定:

1、付款条件说明: 本项目合同签订后, 收到成交人税务票据, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

2、付款条件说明: 项目完成后收到成交人税务票据, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

9) 验收交付标准和方法: 按国家有关规定以及采购人采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺与政府采购合同约定标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期: 合同约定

11) 知识产权归属和处理方式: 供应商提供的任何相关产品和服务不得侵害任何第三方知识产权。否则承担采购人损失并承担相应法律责任。

12) 成本补偿和风险分担约定: 合同约定

13) 违约责任与解决争议的方法: 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任, 对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。 2、如因乙方在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 3、成交投标人须保证如期履约, 如没有按合同约定期限完成自建并达到整体系统全部能正常运行的, 须向采购人按延期天数每日支付合同总额千分之十的违约金, 延期天数超过30日的, 采购人有权单方面终止合同, 同时追究成交投标人的其他相关法律责任; 采购人须按合同约定办理中标人项目款支付手续, 逾期办理的, 采购人应按逾期天数每日支付应付款项万分之五的违约金。解决争议的方法: 1、甲乙双方就本协议所产生的任何争议都应该进行友好协商, 协商解决不成的, 任何一方均可向项目所在地有管辖权的人民法院提请诉讼。 2、诉讼费应由败诉方承担。 3、在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 合同其他部分继续执行。

14) 合同其他条款: 合同约定

12、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：合同约定

9) 技术履约验收内容：合同约定

10) 商务履约验收内容：合同约定

11) 履约验收标准：按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理方法》（财库{2016}205号）的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：合同约定

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否