

采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

本项目需要采购四川省体育科学研究所（四川省反兴奋剂中心）2024年体育科研推广活动提供酒店住宿和餐饮等服务。全年多批次住宿总人数约850至950人，共计7个批次，住宿起始时间约为6月份，结束时间约为12月份，每批次住宿周期为2至4天。不同批次住宿人数不等，最低峰住宿人数约为60人，最高峰住宿人数约为210人。为保障体育科研活动效果和活动人员安全，项目最好选择有活动场地、健身场地和距离医院较近的酒店开展活动。

★二、服务内容

活动类别	预估人数	期数	预估客房需求				预估浮动比例
			单间	标间	用餐（午/晚餐）	入住天数	
活动1	60人	2	10间	25间	7餐	4	15%
活动2	80人	1	10间	35间	3餐	2	
活动3	90人	1	10间	40间	5餐	3	
活动4	200人	2	10间	95间	5餐	3	
活动5	210人	1	10间	100间	5餐	3	

备注：预计人员数量仅为参考，具体入住及用餐人员以实际为准。

1. 供应商提供的酒店位置交通便利，停车位不少于60个，从成都东站和成都南站乘坐公共交通1小时内可达。

2. 当酒店自有房间数不能满足采购人要求的房间数量时，需由酒店协调安排其他房间类型以解决住宿问题。

3. 酒店的房间收费标准中，标准间及单间费用不超过400元/天/间，此价格包含房费、停车费、早餐费。

4. 酒店需按照自助餐的形式准备活动期间午餐及晚餐，餐食标准不得高于60元/人/餐。

三、技术服务要求

(一) 住宿条件

★1. 房间符合酒店行业要求，带独立卫生间，有 24 小时热水供应。

★2. 前台全天 24 小时有值班工作人员。

★3. 有安保工作人员，安保工作有保障。

★4. 酒店应配备 24 小时前台服务，环境安静，相对封闭；房间内提供床上四件套、洗发水、沐浴露、毛巾、浴巾、肥皂、拖鞋、衣架、空调、电视机、24 小时热水及 WiFi 等用品设施，客房每天清理 1 次，客用品和消耗品补充齐全，矿泉水 2 瓶/天。

★5. 酒店应通过正规工商备案，定期接受相关部门审验，积极响应国家相关政策要求，合法合规经营。

6. 酒店内公共区域安装有摄像设备，入住人员在公共区域内突发意外事件的影像资料可按照相关法律规定留存备查。

(二) 餐饮条件

★1. 食品质量符合国家餐饮业卫生规范、外部采购食品应挑选品牌产品，有 QS 等质检认证，包装食品需要注意食品保质期。

2. 午餐及晚餐以自助餐形式提供，自助餐厅开放时间不得低于 1 小时。

3. 酒店需根据实际情况为学员提供充足的餐具，餐具应当洁净干爽，尽可能保证无缺口、无裂纹、无指纹等。

4. 食品摆放需注意食物的保鲜或保温，每餐食品需冷藏留样待查，留样时间不得少于 12 小时。

(三) 活动场地

1. 酒店需具备相应面积的活动场地，能分别满足 60-210 人开展相关活动。

2. 60 人活动场地不得低于 150 平方米，210 人活动场地不得低于 500 平方米。

3. 活动场地以课桌式布置，每天使用时间不得低于 8 小时。

4. 活动场地内提供 LED 显示屏、音响、话筒等多媒体设施，提供至少 1 名设备技术支持人员。

5. 场地至少提前 1 天布置完成，提供课桌及桌布、铅笔、草稿纸、饮用水、热水等；场地内含通风空调，保障空气流通。

6. 活动场地内至少每天打扫 2 次，更换、补充相关一次性物品如饮用水等。

(四) 服务要求

★1. 酒店应配备不少于 3 台电梯，并且可以正常使用。

★2. 酒店消防安全达到建（构）筑物消防标准，并具有有效的消防检查合格意见书。

★3. 在入住过程中，酒店应为入住人员提供安全保障，承担入住过程中酒店应当承担的安全责任。

★4. 保持卫生、整洁，提供所必需的客房服务。

5. 保洁服务

(1) 保洁人员负责每日公共区域房间内部的卫生保洁及保持各楼层通道地面的整洁。

(2) 保洁人员负责负责公共区域、房间内部和各楼层通道的日常消杀。

(3) 根据实际情况，合理布设垃圾桶，垃圾应袋装，并进行垃圾及时清理。

(4) 垃圾箱、垃圾池根据实际需要进行消杀，有效控制蝇、蚊等害虫孳生，保持洁净无异味。

6. 日常维修管理

(1) 按有关法规政策规定对酒店及配套设施进行管理服务。

(2) 酒店房屋、无破损，外墙及公共空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂现象，室外标识牌、外墙灯按规定设置，整齐有序。

(3) 及时完成入住人员交办的各项零星维修任务，原则上随叫随到。

(4) 建立严格的日常巡查保养制度，保证设备正常运行。

(5) 加强日常维护检修，照明设备、指示灯具及线路、开关要保证完好。

(6) 通风、照明及其它附属设施完好，工作正常。

★(7) 采购人如有住宿需求，中标人应能确保采购人享有入住优先权，采购人提前 10 个工作日通知中标人，中标人根据采购人预约的房型和数量，预留足够房间，满足采购人活动学员住宿、餐饮及其他需求，根据实际产生的结算进行结算。

★(8) 电梯证、年检合格证齐全，维修保养合同完备。

★四、商务要求

(一) 服务期限及地点

(1) 服务期限：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日（如遇特殊情况，双方另行商议服务期限）。

(2) 服务地点：四川省成都市锦江区或武侯区或青羊区。

(二) 付款方法和条件

(1) 合同签订后 10 个工作日内，支付合同金额的 30%，剩余款项根据中标单价与实际人数据实结算，达到付款条件起 10 日内，采购人在收到供应商发票后支付项目余款。

(2) 支付前提：供应商应在采购人付款前开具全额增值税含税发票，供应商未提供发票前采购人有权暂缓支付相关款项并不因此承担任何违约责任。由于对方提供的发票不符合税法规定，给采购人造成的损失由供应商承担赔偿责任。

3、逾期支付责任：

采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。采购人逾期付款的，依据相关规定承担相关责任。（此条款为采购人的逾期支付责任说明，供应商可不对此条款做响应。）

(三) 验收方法及标准

1. 履约验收主体：四川省体育科学研究所（四川省反兴奋剂中心）

2. 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 7 日内。

3. 验收组织方式：自行验收。

4. 履约验收程序：分段验收。

5. 技术履约验收内容：按照本项目竞争性磋商文件中技术和服务要求及成交供应商响应文件进行验收。

6. 商务履约验收内容：按照本项目竞争性磋商文件中商务要求及成交供应商响应文件进行验收。

7. 履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）等有关要求进行验收。

8. 其他要求：验收不合格时，采购人和成交供应商应协商一致，成交供应商应根据相关验收证明材料及时补足或更换，费用由成交供应商自行承担。

五、实施方案要求

1、接待方案

供应商根据采购需求提供接待方案：至少包括①入住及退房办理；②清洁卫生；③服务团队配置及职责分工；④服务目标及质量标准。

2、安全保障方案

供应商根据采购需求提供安全保障方案：至少包括①消防安全；②食品安全防护；③电器设备使用安全；④入住人员隐私保护；⑤救护及报警。

3、应急措施

供应商根据采购需求提供应急措施：至少包括①应急措施方案②应急组织与工作职责③应急人员配置方案。

注意：本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。